

《国际结算》实训教学大纲

课程名称（中文 / 英文）：国际结算 International Settlement

课程代码：x3090021

课程性质：必修课

适用专业：国际经济与贸易

课程总学时：48

实训学时：8

开实训学期：5

课程类型：专业必修

设置类别：非独立设课

课程总学分：3

实训学分：-

一、实训教学的目的与基本要求

实训教学目的：通过课程实训的开展，使学生掌握汇付、托收和信用证三种基本结算方式的具体操作流程，以期在未来的学习工作和调查研究中真正做到学以致用。

基本要求：（1）注意实训室环境卫生，离开时应关好窗子、闸掉总电源；（2）实训要求一人一组进行，注意实训纪律，禁止迟到早退，特殊情况需请假；（3）在实训报告中认真记录实训内容和操作流程，还可记录一些有关在预习中的发现、问题、疑问和实训后的心得。

二、教学目标与毕业要求关系表

教学目标	毕业要求
通过实训，掌握汇付、托收和信用证三种结算业务的基本流程和具体操作。	2.2 知识应用能力：能够应用所学知识，选择科学研究方法，合理使用相关工具，对国际经贸领域的实际问题进行提炼、分析，得出有效结论。能够应用国际贸易法律法规和惯例对国际贸易实务领域的问题进行解释、分析并提出解决方案。

三、实训项目设置

序号	实训项目名称	实 训 内 容	学时	实训类型	实训者类别	备注
1	汇付业务	(1) 进口汇款的操作 (2) 出口收汇的操作 (3) 汇付业务相关票据的填写	2	综合	本科生	
2	托收业务	(1) 出口托收业务的操作 (2) 进口托收业务的操作 (3) 托收业务相关票据的填写	2	综合	本科生	
3	信用证业务	(1) 出口信用证业务的操作 (2) 进口信用证业务的操作 (3) 信用证业务相关票据的填写 (4) 信用证下的单据审核	4	综合	本科生	

四、实训报告要求、实训考核方式、内容及成绩评定标准

（一）实训报告要求

层次清晰、内容完整详实、字迹清楚、体会深刻。

（二）考核方式

满分 100 分，占期末考核总分的 20%。根据内容的完整性和工作质量评定报告作为基础评定个人综合成绩。

（三）内容及成绩评定

教师根据学生在实训期间的操作情况、实训报告的完成情况和纪律及卫生情况分别评分，满分 100 分具体评分标准如下：

1. 90-100：遵守实训纪律，熟练、准确地完成各项实训内容，能够将所学知识在实际中灵活应用；
2. 80-89：遵守实训纪律，较好地完成了各项实训内容，基本能够独立完成结算的流程；
3. 70-79：遵守实训纪律，在教师的指导下能够完成各项实训内容，在独立操作能力上有一定的不足之处；
4. 60-69：遵守实训纪律，对相关的知识掌握还不够准确，需要借助教材和教师的指导完成实训项目，暂时无法独立完成结算环节的操作；
5. 0-59：
 - a.不遵守实训纪律，迟到 3 次以上或无故缺席 2 次以上；
 - b.对实训所需掌握的知识不清楚、不了解、不学习，没有完成基本的实训内容。

评价项目	评价环节	教学目标
1. 实训操作	系统自动评分	通过实训，掌握汇付、托收和信用证三种结算业务的基本流程和具体操作。
2. 实训报告	教师批阅评分	
3. 纪律卫生	日常考勤评分	

五、实训教材及参考书

（一）教材

《International Payments and Settlements》,肖云南，清华大学出版社，2013 年修订版

（二）参考书

1. 《A Short Course in International Payments》, Edward G. Hinkelman, World Trade Press, 2013 年第 2 版
2. 《国际结算：理论·实务·案例（双语教材）》，蒋琴儿，清华大学出版社，2012 年第 2 版
3. 《国际结算》，苏宗祥、徐捷，中国金融出版社，2015 年第 6 版

执笔人：王英凯

审核人：郭浩淼

教学负责人：宋怡林